

## INCARICHI EXTRA UFFICIO

### MACRO PROCESSI:

- incarichi, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, del personale dipendente, ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165 del 30 marzo 2001 ss. mod. ed int.

### ATTIVITA'- PROCEDIMENTI:

1. richiesta e rilascio autorizzazioni per:

- incarichi professionali di consulenza tecnica o professionale in genere;
  - incarichi di direzione, coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche, salvo il divieto di cui all'art. 2, comma 3, lett. h);
  - partecipazione a consigli di amministrazione, a collegi sindacali o dei revisori dei conti di amministrazioni pubbliche e di società miste a maggioranza pubblica;
  - attività di docenza;
  - partecipazione a commissioni straordinarie: di appalto, di concorso, ecc. ed ordinarie;
  - partecipazione a commissioni, comitati, organismi istituiti e operanti presso enti pubblici;
  - attività di arbitrato;
  - attività di rilevazione indagini statistiche;
  - incarico di Commissario *ad acta*;
  - espletamento di cariche sociali in società cooperative o società agricole a conduzione familiare;
  - esercizio dell'attività di amministratore di condomini, di residenza o nei quali il dipendente è titolare di proprietà;
  - incarichi di tipo professionale.

### POSSIBILI EVENTI RISCHIOSI

Agevolare soggetti particolari

### MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI RISCHIOSI

favoritismi e clientelismi, discrezionalità nel rilascio delle autorizzazioni, conflitto di interessi con l'Ente di appartenenza, interferenza con l'attività dell'Ente di appartenenza

### ANALISI E PONDERAZIONE DEI RISCHI:

aree e uffici interessati		Valori e frequenze della probabilità	Valori e importanza dell'impatto	Totale punteggio	Livello Rischio
		Valore medio indice probabilità (1)	Valore medio Indice di impatto (2)	(1) X (2)	
Tutti	Incarichi extra ufficio	2,16	2,75	5,94	medio

**INCARICHI EXTRA UFFICIO**

**MISURE DI PREVENZIONE DEI POSSIBILI EVENTI RISCHIOSI:**

<b>MISURE</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>TEMPISTICA</b>
rispetto regolamento per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali	tutti	sempre
adozione di procedure standardizzate	tutti	sempre
registro degli incarichi autorizzati	tutti	sempre