

OBIETTIVO: funzionamento uffici e affari generali

Il conseguimento dell'obiettivo comprende l'adozione di tutti i provvedimenti necessari ad assicurare:

- la fornitura di energia elettrica, gas metano, servizio telefonico nonché tutte le forniture ivi compresi i prodotti di pulizia dei locali, occorrenti per il funzionamento della sede municipale
- la manutenzione delle apparecchiature informatiche e delle macchine d'ufficio in genere
- l'assistenza dei software applicativi e relativi aggiornamenti
- l'acquisto di modulistica e cancelleria
- il rinnovo di abbonamenti alle seguenti pubblicazioni: Italia Oggi, Il sole 24 ore
- i rinnovi di quote associative
- la sostituzione di attrezzature per gli uffici e informatiche obsolete nonché il potenziamento delle strutture
- organi istituzionali

A tal fine il responsabile del servizio, mantenendo le modalità gestionali in essere, si avvale, ove previsto dal regolamento comunale, del servizio di economato o adotterà specifici provvedimenti di impegno previo sondaggio di mercato.

Riferimenti di Bilancio:

Funzione 01

Intervento n. 1.01.01.03	9.300,00
Intervento n. 1.01.02.02	16.605,70
Intervento n. 1.01.02.05	34.100,00
Intervento n. 1.01.02.03	21.800,00
Intervento n. 1.01.07.03	800,00

Responsabile del servizio:

Boracchia Patrizia

Risorse: risorse generali di Bilancio