All'Ufficio 1 _____

OGGETTO: Richiesta di accesso civico (generalizzato) a documenti, dati, informazioni.

(Art. 5,c. 2, D.Lgvo 14 marzo 2013, n. 33).

Il sottoscritto/a Cognome* _____ Nome* _____ nato/a* il _____
_____ a _____ e residente* in _____
Prov. (____) Via _____
n. _____ email _____ Tel _____ fax _____

CHIEDE

di poter accedere, ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgvo 14 marzo 2013, n. 33, ai documenti, dati, informazioni mediante:

estrazione di copia cartacea o digitale

presa visione

altro _____

così individuabili:

ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCUMENTO, DATO, INFORMAZIONE RICHIESTO*

All'uopo dichiara che

non risulta esistano controinteressati alla presente richiesta di accesso.

risulta esistano i seguenti controinteressati alla presente richiesta di accesso _____

Indirizzo per le comunicazioni*:

Allega copia del documento d'identità personale

Li, _____

IL RICHIEDENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento: I dati personali verranno trattati dal Comune di Nibbiola per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento: In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati: Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato: All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nibbiola P.zza Genestrone n. 1

1- richiesta di accesso è presentata all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti

* dati obbligatori