



COMUNE DI NIBBIOLA

PROVINCIA DI NOVARA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023

PROGRAMMAZIONE E CICLO DELLA PERFORMANCE

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, di attuazione della Legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno 2023 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del citato D. Lgs. n. 150/2009;
- l'Amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine adottati, con apposito provvedimento, il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il sistema di misurazione dell'Ente;
- l'Organo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi D.L. n. 174/2012, n. 179/2012 e per ultimo il D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La programmazione economico-finanziaria 2023/2025, che ha dato avvio al ciclo della Performance 2023, è articolato nei seguenti documenti:

- 1) Il DUP 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27.06.2022, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 14/03/2023
- 2) il Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 06/04/2023;
- 3) Il PIAO e, nello specifico, a relativa sottosezione Performance, strutturato secondo le indicazioni gli obiettivi inseriti nel Bilancio di Previsione 2023 e del documento unico di programmazione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/04/2023;

In quest'ultima fase, successiva al 31 dicembre, si è completato il monitoraggio degli obiettivi valutando la performance organizzativa e individuale di cui viene dato conto con la presente relazione. Attraverso questo documento redatto dal sottoscritto Segretario Comunale e trasmesso al Nucleo di Valutazione per la sua validazione (nominato con Decreto del Sindaco n. 2/2023) vengono rendicontati i risultati conseguiti e valutate le performance da cui discende il riconoscimento economico ai Responsabili.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 03.07.2019 il Comune di Nibbiola ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 74/2017, un Sistema di valutazione delle Performance dei dipendenti, ritagliato sulle specificità dell'Ente, che definisce in maniera dettagliata i criteri di valutazione della performance del personale dipendente, delle posizioni organizzative (oggi denominate, a seguito del reinquadramento del personale in servizio, Elevate qualificazioni) e del Segretario comunale, nonché le fasi del processo di programmazione ed i suoi attori.

Il Comune di Nibbiola ha aderito ad una Convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione di Segreteria comunale il 25.08.2020 e, pertanto, la valutazione della performance del Segretario comunale nominato, come disciplinato dalla predetta convenzione, è attribuita al Comune capofila.

Il Responsabile dell'Area Tecnica è in Convenzione con altro Ente ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004 e la sua valutazione, in base alla convenzione, è attribuita dell'Ente capofila.

Gli obiettivi di performance dei Responsabili di Area sono stati programmati tenendo conto della ridotta struttura organizzativa dell'Ente e delle modeste risorse economiche a disposizione.

Ai Responsabili di E.Q. sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione attraverso Piano della Performance e PDO 2023, nell'ambito della strategia programmatoria complessiva delineata con il PIAO 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 12/04/2023;

Al termine dell'esercizio finanziario, il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile ha rendicontato l'attività dei propri servizi con riferimento agli obiettivi strategici e di mantenimento dell'attività strutturale.

Il Nucleo di Valutazione, come si evince nota a prot. n. 2032 del 03/05/2024, ha proceduto alla valutazione della performance di Area sulla scorta del report 2023 reso dal Responsabile di Area dell'Ente.

Per l'anno 2023, al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste.

Il Nucleo ha infatti valutato come segue la percentuale di conseguimento dei rispettivi obiettivi da parte dei Responsabili dell'Area amministrativa contabile: 85% degli obiettivi di performance raggiunti e 94,75% della valutazione complessiva.

Infine ha provveduto a visionare le valutazioni dell'unico dipendente non titolare di EQ espresso dal Sindaco, in qualità di Responsabile del servizio, i cui risultati sono stati parzialmente conseguiti, anche in considerazione del limitato periodo di servizio nell'anno di riferimento, prima del collocamento a riposo, nonché dei ritardi nell'immissione in servizio del personale sostitutivo, in relazione al quale era stato individuato uno degli obiettivi individuali.

Si rileva che la valutazione del Segretario Comunale, in quanto titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Vespolate, Tornaco, Granozzo Con Monticello, Nibbiola, Terdobbiato, è attribuita al Comune Capo fila (Comune di Vespolate), pur avendo, il Sindaco, in conformità al Sistema di Valutazione vigente nell'Ente, espresso una valutazione positiva del Segretario Comunale, trasmessa al Comune Capofila della Convenzione, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

In conformità alle disposizioni contrattuali definite a livello nazionale dal CCNL 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022, a livello decentrato, in data 21/11/2023, è stato sottoscritto il CCDI 2023/2025 applicabile al personale dipendente del Comune di Nibbiola, vigente per il triennio 2023-2025, con il quale sono state determinate le previsioni di natura giuridico, e le previsioni di natura economica per l'anno 2023, e che abrogano implicitamente le disposizioni del precedente CCDI e tutti precedenti e successivi accordi decentrati integrativi.

Il processo relativo alla contrattazione decentrata integrativa nell'anno 2023 ha seguito il seguente iter:

- Delibera della G.C. 75 del 18/10/2023 contenente la nomina della delegazione trattante di parte pubblica, ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022 relativo al personale del comparto funzioni locali e gli indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa;
- Determina n. 146 del 15/09/2023 di costituzione del Fondo 2023;
- Determina n. 164 del 16/10/2023 di rettifica della costituzione del Fondo 2023;
- Ipotesi di accordo: 31 ottobre 2023;
- Delibera G.C. n. 88 del 14/11/2023 di presa d'atto della ipotesi di C.C.D.I. per il triennio 2023/2025 e utilizzo del fondo risorse decentrate 2023. autorizzazione alla sottoscrizione;

- Stipula CCDI definitivo: il 21 novembre 2023.

L'ammontare complessivo delle risorse per l'anno 2023 è pari ad € 21.235,10 di cui € 7.309,31 destinate a finanziare la performance individuale.

I dati relativi alla contrattazione decentrata, in ossequio agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente – Personale – Contratti integrativi".

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2023 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

b. Iniziative assunte nel corso del 2023 in merito alla trasparenza e individuazione del relativo Responsabile:

Il Nucleo di Valutazione istituito presso Comune di Nibbiola ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30/06/2023, come da attestazione del 13.09.2023, rilasciata mediante applicativo web e pubblicata sul sito in "Amministrazione trasparente" – "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

Successivamente, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica di monitoraggio sulla completezza di contenuto di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30 novembre 2023, come da attestazione dell'08.12.2023, rilasciata mediante applicativo web e pubblicata sul sito in "Amministrazione trasparente" – "Controlli e rilievi sull'amministrazione" – "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe.

IL RPCT è la Dott.ssa Giuliana Balbo, Segretario comunale dell'Ente, la quale predispone le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito del PIAO e ne verifica l'attuazione.

CONTROLLI INTERNI

I controlli interni sono disciplinati dal relativo Regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 19.03.2014.

Il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario comunale, con regolarità semestrale, nel rispetto dei criteri stabiliti dal menzionato Regolamento e di quelli fissati prima della selezione degli atti da controllare:

- a) Il controllo interno non ha carattere ispettivo ma è finalizzato ad un miglioramento organizzativo per anticipare e correggere eventuali errori o disfunzioni;
- b) L'estrazione casuale di numeri avviene online tramite il sito web <https://www.random.org/sequences/>, prendendo in considerazione la prima sequenza di numeri estratti.

- c) In assenza di una percentuale minima di atti sorteggiati ai sensi del Regolamento sui controlli vigente, si ritiene opportuno sottoporre controllo di regolarità successiva n. 4 atti per ciascun settore di responsabilità, in modo da effettuare un controllo su tutti i servizi interessati;
- d) Il controllo successivo di regolarità amministrativa ha come finalità la misurazione e la verifica della conformità e della coerenza degli atti e/o procedimenti controllati con riferimento ai seguenti indicatori:
- La presenza di tutti gli elementi essenziali degli atti (soggetto, oggetto, contenuto, forma e motivazione)
 - La regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
 - affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
 - rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
 - conformità al programma di mandato, agli atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

In relazione all'anno 2023, la Dott.ssa Giuliana Balbo, Segretario comunale dell'Ente ha proceduto agli ordinari controlli di regolarità amministrativo contabile, a campione, sugli atti adottati nell'ambito di ogni Area di Responsabilità, in coerenza con quanto previsto dal citato Regolamento. Gli esiti del controllo non hanno fatto emergere gravi irregolarità, conducendo ad una valutazione tendenzialmente positiva della regolarità dell'azione amministrativa.

CONCLUSIONI

In conclusione si rileva che per l'anno 2023 i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente corrispondenti alle finalità previste. Anche i risultati raggiunti a livello di performance individuale, rilevano un ottimo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e un costante impegno ed un ingente sforzo per lo svolgimento dell'attività ordinaria, pur in presenza di un sovraccarico di incombenze a fronte della cronica carenza di personale e degli incalzanti cambiamenti normativi in ogni materia.

Si dà atto, tuttavia, che l'esiguità delle risorse umane ed economiche a disposizione dell'Ente, aggravata dal recente collocamento a riposo dell'unico dipendente assegnato all'Area Vigilanza e Commercio, consente la programmazione di obiettivi minimi, compatibili con le esigenze di mantenimento degli standard ordinari di efficienza dei servizi.

La programmazione del fabbisogno del personale, contenuta nell'ambito PIAO 2023/2025 ha consentito l'implementazione della struttura organizzativa attraverso l'assunzione di due nuove unità di personale a tempo indeterminato e parziale, rispettivamente a dicembre 2023 e gennaio 2024, il cui impatto, in termini organizzativi e di efficienza dei servizi, potrà essere valutato nel corso del 2024, in relazione al prossimo ciclo della performance.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Balbo

VALIDAZIONE

La Sottoscritta, in qualità di Nucleo di Valutazione del Comune di Terdobbiate;

Visto il PIAO 2023-2025 ed in particolare la sottosezione Performance;

Visto l'art. 14 comma 4 lett. c) del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c) è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Vista la relazione sulla performance sopra riportata;

VALIDA

La sovraestesa relazione sulla performance relativa all'anno 2023, in esecuzione dell'art. 14 comma 4 lett.c) del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. e, particolarmente, per gli effetti di cui all'art. 14 comma 6 dello stesso D.lgs.150/2009.

La relazione sulla performance è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Terdobbiate alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance – Relazione sulla performance.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott.ssa Federica Ferraro