



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2018

L'anno 2018 addì 19 del mese di dicembre

alle ore 17,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Numero	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	RUBINI Giuseppe	Sindaco	X	
2	AGNESINA Pierfrancesco	Assessore	X	
3	MORTARINO Monica Raffaella	Assessore	X	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dr. Giuseppe Carè, il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Rubini Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. *Riforma Brunetta*) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato *Piano della performance* - da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune, il quale, nell'ambito della propria autonomia, con deliberazione del Commissario straordinario n. 11 del 29.12.2010 provvedeva alla approvazione dei “*criteri generali per la definizione del nuovo regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009*”;

Visto il Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il quale, con l'art. 9, comma 2, lettera *g-bis*, ha disposto l'introduzione del comma 3-*bis* all'art. 169 (*Piano esecutivo di gestione*) del D.lgs. n. 267/2000, disponendo che “*Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*”;

Considerato che l'approvazione del piano esecutivo di gestione – cd. P.E.G. – è resa facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane sulla scorta del disposto normativo di cui al comma 3, dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Rilevato che - sulla base del bilancio di previsione 2018/2020 deliberato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 40 del 18/12/2017 - vengono assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio;

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del Bilancio, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Richiamato il proprio *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

Dato atto che ai fini dell'attuazione dei criteri generali soprarichiamati si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale;

Rilevato che nel piano *de quo* vanno evidenziati obiettivi rivolti ai singoli responsabili di servizio, nonché all'insieme dei componenti della dotazione organica dell'ente, al fine di consentire l'attivazione di un ciclo semplificato di meccanismi di misurazione e valutazione delle attività finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno, pertanto, demandare al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, appositamente nominato ai sensi dell'art. 40-*bis* del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10 al 25% di quest'ultima;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi operativi per l'anno 2018 contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale,

ACQUISITI i pareri di regolarità resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e *s.m.i.*;

CON voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano degli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti elencate nell'allegato *A*) del presente atto;
- 2) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
 - i. valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
 - ii. dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 3) di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
- 4) di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.L.vo 267/2000 e *s.m.i.*;

Successivamente, data l'urgenza di provvedere,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/00 e *ss.mm.ii.*.

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

- abilitazione e attuazione SIOPE+ entro il 31 agosto
- recupero Tari con percentuale di incasso superiore al 90%

Soggetti coinvolti: Boracchia Patrizia - Responsabile del servizio
Tempistica: la realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale

AREA VIGILANZA

- Esercizio delle funzioni riconducibili al ruolo di Responsabile per la Trasparenza di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 ed in particolare allo svolgimento dell'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 nonché adempimenti connessi alla regolare attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del medesimo decreto
- Gestione videosorveglianza

Soggetti coinvolti: Agostinetti Enio- Responsabile del procedimento
Tempistica: la realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale

AREA TECNICA

- Gestione sportello unico dell'edilizia
- Supporto tecnico all'amministrazione con l'ottimizzazione della realizzazione delle opere pubbliche previste
- monitoraggio ed eventuali partecipazioni a bandi di finanziamento

Soggetti coinvolti: Ing. Corrado Galdini – Responsabile del servizio
Tempistica: la realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale

AREA SEGRETERIA E PERSONALE

- Adempimenti relativi al *Piano di prevenzione della corruzione* per il triennio 2017/2019, da effettuarsi da parte del Segretario comunale in qualità di *Responsabile della prevenzione della corruzione*, individuato ai sensi del comma 7, dell'art. 1 della legge 190/2012; Adempimenti connessi alla contrattazione decentrata integrativa.
- Adempimenti connessi alla contrattazione decentrata integrativa
- Attività di informazione e aggiornamento nei confronti del personale.
- Attività di monitoraggio e controllo opere pubbliche

Soggetti coinvolti: 1)Dott. Giuseppe Carè – Responsabile del Servizio.
Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Rubini Giuseppe

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 02/01/2019 giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
(art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Nibbiola, lì 02/01/2019

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Boracchia Patrizia

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Nibbiola, lì 02/01/2019

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

[X] la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Nibbiola, lì 02/01/2019

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè