



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

L'anno 2017 addì 29 del mese di novembre

alle ore 17,30 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Numero	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	RUBINI Giuseppe	Sindaco	X	
2	AGNESINA Pierfrancesco	Assessore	X	
3	MORTARINO Monica Raffaella	Assessore	X	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dr. Giuseppe Carè, il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Rubini Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. *Riforma Brunetta*) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato *Piano della performance* - da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune, il quale, nell'ambito della propria autonomia, con deliberazione del Commissario straordinario n. 11 del 29.12.2010 provvedeva alla approvazione dei "*criteri generali per la definizione del nuovo regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009*";

Visto il Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il quale, con l'art. 9, comma 2, lettera *g-bis*, ha disposto l'introduzione del comma 3-bis all'art. 169 (*Piano esecutivo di gestione*) del D.lgs. n. 267/2000, disponendo che "*Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*";

Considerato che l'approvazione del piano esecutivo di gestione – cd. P.E.G. – è resa facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane sulla scorta del disposto normativo di cui al comma 3, dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Rilevato che - sulla base del bilancio di previsione 2017/2019 deliberato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 11 del 15/03/2017 - vengono assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio;

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del Bilancio, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Richiamato il proprio *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

Dato atto che ai fini dell'attuazione dei criteri generali soprarichiamati si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale;

Rilevato che nel piano *de quo* vanno evidenziati obiettivi rivolti ai singoli responsabili di servizio, nonché all'insieme dei componenti della dotazione organica dell'ente, al fine di consentire l'attivazione di un ciclo semplificato di meccanismi di misurazione e valutazione delle attività finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno, pertanto, demandare al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Rilevato che il Piano *de quo* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, appositamente nominato ai sensi dell'art. 40-*bis* del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10 al 25% di quest'ultima;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi operativi per l'anno 2017 contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale,

ACQUISITI i pareri di regolarità resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e *s.m.i.*;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano degli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti elencate nell'allegato A) del presente atto;
- 2) di dare atto che il Piano *de quo* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno;
- 3) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
 - i. valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
 - ii. dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 4) di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
- 5) di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.L.vo 267/2000 e *s.m.i.*;

Successivamente, data l'urgenza di provvedere,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/00 e *ss.mm.ii.*.

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2017
Comune di Nibbiola (NO)

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

1. Studio e approfondimento del D.Lgs. 118/2011 e adempimenti connessi.
2. Adempimenti relativi al sistema Pagopa.
3. Monitoraggio tempi medi di pagamento e abbattimento dei tempi di pagamento
4. Gestione del S.I.A. in collaborazione con lo sportello lavoro di Trecate
5. Attuazione della normativa vigente in materia di split payment e reverse charge
6. Attuazione e gestione di ordinativi di riscossione e pagamento con O.I.L. Ordinativo Informatico Locale con la Tesoreria

Soggetti coinvolti: Boracchia Patrizia – Responsabile del Servizio.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA VIGILANZA

1. Riscossione coattiva sanzioni codice della strada
2. Interventi specifici di prevenzione attraverso l'effettuazione di corsi di educazione stradale presso istituti scolastici sul territorio.
3. Controlli sul territorio e repressione degli abusi in materia di edilizia e urbanistica
4. Esercizio delle funzioni riconducibili al ruolo di *Responsabile per la Trasparenza, di cui all'art. 43 del D.lgs. n. 33/2013*, ed in particolare svolgimento dell'attività di controllo *sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente di cui al D.lgs. n. 33/2013, nonché adempimenti connessi alla regolare attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del medesimo decreto.*
5. Garantire il servizio di sportello e retro-sportello dell'ufficio protocollo mantenendo l'attuale standard di operatività. Gestire la procedura di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nel sito comunale in adempimento alle prescrizioni normative.
6. Gestione videosorveglianza

Soggetti coinvolti: Agostinetti Enio – Responsabile del procedimento.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA TECNICA

1. Supporto ufficio tributi per IUC
2. Realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche previste
3. Predisposizione e pubblicazione atti inerenti a bando di alienazione
4. Gestione sportello unico dell'edilizia
5. Informatizzazione determine

Soggetti coinvolti: 1) Ing. Corrado Galdini – Responsabile del servizio

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA SEGRETERIA E PERSONALE

1. Assistenza tecnico-giuridica per gli adempimenti in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali e di centrali uniche di committenza;
2. Adempimenti relativi al *Piano di prevenzione della corruzione* per il triennio 2017/2019, da effettuarsi da parte del Segretario comunale in qualità di *Responsabile della prevenzione della corruzione*, individuato ai sensi del comma 7, dell'art. 1 della legge 190/2012;
3. Adempimenti relativi al cd. Piano triennale della trasparenza e integrità per il triennio 2017/2019;
4. Adempimenti connessi alla contrattazione decentrata integrativa;
5. Attività di informazione e aggiornamento nei confronti del personale.
6. Collaborare con il Sindaco la Giunta e il Consiglio Comunale nel far pervenire le notizie rilevanti sull'attività dell'Amministrazione Comunale sulle attività poste in essere dalle posizioni organizzative.

Soggetti coinvolti: 1)Dott. Giuseppe Carè – Responsabile del Servizio.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE/UFFICI COMUNALI:

1. Garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di cui al D.lgs. n. 33/2013.
2. Attuazione ed esecuzione delle misure previste dal Piano della prevenzione della corruzione;
3. Attuazione ed esecuzione delle misure previste dal Piano della trasparenza e integrità;
4. Attuazione delle disposizioni in materia di obbligo di ricorso alle centrali uniche di committenza e agli acquisti tramite Consip, Mepa e altri mercati elettronici
5. Monitoraggio e rispetto dei tempi di pagamento imposti dalla normativa;
6. Progressiva riduzione, compatibilmente con le esigenze organizzative, dei tempi dei procedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Rubini Giuseppe

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **30.11.2017** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
(art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Nibbiola, li **30.11.2017**

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Enio Agostinetti

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Nibbiola, li **30.11.2017**

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

[X] la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Nibbiola li **30.11.2017**

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè