

# COMUNE DI NIBBIOLA

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Genestrone, 1 - CAP 28070  
TEL. 0321.84854 - FAX 0321.884900  
E-mail: nibbiola@comunedinibbiola.it



Cod. Fisc. e P.IVA 00417260031



6/2016

Oggetto: dipendente Galdini Corrado - categoria D  
Nomina responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica

## IL SINDACO

Premesso.

-che l'art. 109 comma 2 del TUEL 267/00 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) del medesimo TUEL, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

-che il nuovo ordinamento professionale così come richiamato dall'art. 15 del vigente CCNL del 22.1.2004 dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle Figure apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;

-che tale principio era operante anche sulla base di una corretta applicazione delle disposizioni previgenti, restando confermate tutte le prescrizioni contrattuali che disciplinano la materia.

Richiamata la determina n.98 del 30/12/2015 con la quale si incaricava l'ing. Corrado Galdini, istruttore direttivo tecnico cat. D1 presso il settore LL.PP. del comune di Trecate, per collaborare nel servizio tecnico comunale, per l'anno 2016.

Accertato che l'ing. Galdini è già da tempo comunque preposto ai servizi di competenza e presenta le competenze professionali e la necessarie esperienza e risulta pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 51 del 19.9.2002 e ss.mm.ii.

Dato atto che la determinazione della retribuzione di posizione da corrispondere al responsabile individuato nel presente atto, in virtù della sua incidenza finanziaria e di bilancio, è oggetto di specifica deliberazione della Giunta comunale con decorrenza dalla data di emanazione del presente atto.

Rilevato che l'ing. Corrado Galdini istruttore direttivo tecnico categoria D1 è in possesso della qualificazione professionale necessaria a svolgere le funzioni di responsabile della posizione organizzativa dell'area di appartenenza.



# COMUNE DI NIBBIOLA

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Genestrone, 1 - CAP 28070  
TEL. 0321.84854 - FAX 0321.884900  
E-mail: nibbiola@comunedinibbiola.it



Cod. Fisc. e P.IVA 00417260031

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 267/00, di procedere alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

Vista la circolare n. 2 del 26.5.2014 del Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni Territoriali.

## DISPONE

1) Di nominare ai sensi dell'art. 50, comma 10 del TUEL 267/00, con decorrenza immediata, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa l'ing. Corrado Galdini responsabile della posizione organizzativa dell'area tecnica.

Al responsabile del servizio competono le funzioni di cui al 3° comma dell'art. 107 TUEL 267/00.

2) Di determinare la durata dell'incarico fino al 31/12/2016, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività svolta, nonché di modifica e/o di integrazione dello stesso in esecuzione ai provvedimenti deliberativi sopra citati o a seguito di una diversa configurazione organica dell'Ente.

3) Di dare atto che al sunnominato responsabile compete il trattamento economico accessorio previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nella misura stabilita da apposito atto deliberativo.

4) Di dare atto, altresì, che spettano al responsabile dell'area tutte le competenze tempo per tempo previste dalla legge, dai regolamenti comunali ivi incluse quelle di responsabile del procedimento e dell'accesso inerenti l'area di appartenenza.

5) Il presente provvedimento, previa accettazione dell'interessato, sarà inserito nel fascicolo personale del dipendente interessato.

Nibbiola 1.7.2016

IL SINDACO  
Rubini/Giuseppe

