

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 21/05/2019

Oggetto: dipendente Boracchia Patrizia - categoria D

Nomina responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa-contabile

IL SINDACO

Premesso:

-che a norma dell'art. 13 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21/5/2018, "gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedano assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato";

-che l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

-che l'art. 109 comma 2 del TUEL 267/00 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) del medesimo TUEL, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

-che il nuovo ordinamento professionale così come richiamato dall'art. 17 del vigente CCNL 2016-2018 dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle figure apicali, sono titolari delle posizioni organizzative, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente;

-che tale principio è operante anche sulla base di una corretta applicazione delle disposizioni previdenti, restando confermate tutte le prescrizioni contrattuali che disciplinano la materia.

Ritenuto di dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio della separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici.

Accertato che il responsabile del servizio individuato nel presente atto è già da tempo comunque preposto ai servizi di competenza, mediante conferimento di posizione organizzativa, presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza e risulta pertanto in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25.11.2011 con la quale sono stati individuati i Responsabili delle aree, avvalendosi anche della facoltà di assegnare all'organo politico la responsabilità gestionale di alcuni servizi, ai sensi del comma 23 dell'art. 53 della Legge 23.12.2000 n. 388 come modificato dalla Legge 28.12.2001 n. 448.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 51 del 19.9.2002 e ss.mm.ii.

Richiamata la deliberazione G.C. n. 34 del 15.5.2019 con la quale viene approvato il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

Rilevato che la dipendente sig.ra Boracchia Patrizia – profilo professionale "specialista in attività amministrative-contabili-tributarie" cat. D è in possesso della qualificazione professionale necessaria a svolgere le funzioni di responsabile della posizione organizzativa dell'area di appartenenza.

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 267/00, di procedere alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi.

Vista la scheda di graduazione della posizione organizzativa relativa alla dipendente sig.ra Boracchia Patrizia.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni.

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

DISPONE

1)Di nominare ai sensi dell'art. 50, comma 10 del TUEL 267/00, con decorrenza immediata, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa la dipendente sig.ra Boracchia Patrizia responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa-contabile.

Al responsabile del servizio competono le funzioni di cui al 3° comma dell'art.107 TUEL 267/00.

2)Di determinare la durata dell'incarico in relazione alla scadenza del mandato amministrativo , ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività svolta, nonché di modifica e/o di integrazione dello stesso in esecuzione ai provvedimenti deliberativi sopra citati o a seguito di una diversa configurazione organica dell'Ente.

3)Di dare atto che al sunnominato responsabile compete il trattamento economico accessorio previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nella misura confermata di Euro 10.070,00 annui lordi, come previsto dall'art. 7 del regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 15.5.2019.

4)Di dare atto che la suddetta retribuzione assorbe tutte le indennità e il salario accessorio previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per le prestazioni di lavoro straordinario.

5)Di dare atto, altresì, che spettano al responsabile dell'area tutte le competenze tempo per tempo previste dalla legge, dai regolamenti comunali ivi incluse quelle di responsabile del procedimento e dell'accesso inerenti l'area di appartenenza.

6)Il presente provvedimento, previa notifica all'interessata, sarà inserito nel fascicolo personale della dipendente interessata.

Nibbiola 21/05/2019

F.to digitalmente
IL SINDACO
Rubini Giuseppe