



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 45

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APERTURA E ORARI DEGLI UFFICI COMUNALI NEL MESE DI AGOSTO 2014.

L'anno **2014** addì **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **18,15** nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Numero	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	RUBINI Giuseppe	Sindaco	X	
2	VIVIANI Serena	Assessore	X	
3	DO Alessandro	Assessore	X	
4	SACCO Nicola	Assessore	X	
		TOTALE	4	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dr. Alfonso Russo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Rubini Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 2001, artt. 2 e 5;

VISTO l'art. 18 del Ccnl Regioni e Autonomie locali 1994-1997, integrato dall'art. 10 del Ccnl 2000-2001 in base al quale le ferie sono fruito in ciascun anno solare, in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente;

CONSIDERATA l'attuale articolazione delle giornate e degli orari lavorativi degli uffici comunali;

CONSIDERATO che il giorno 16 AGOSTO 2014, post-festivo, cade di sabato;

CONSIDERATO che, nel mese di agosto, l'affluenza degli utenti agli uffici pubblici è statisticamente minima e, comunque, molto inferiore agli altri periodi dell'anno;

CONSIDERATO che i dipendenti comunali solitamente usufruiscono, in tale periodo, delle ferie dal lavoro;

PRESTO ATTO, pertanto, che nel periodo suddetto, gli uffici registrano una riduzione al minimo dell'affluenza degli utenti e della presenza in servizio dei dipendenti che nel Comune di Nibbiola sono soltanto due;

CONSIDERATO, altresì, che la chiusura degli uffici comunali nel giorno di sabato 16 agosto 2014, da aggiungersi alla chiusura degli uffici nel giorno festivo precedente del 15 agosto e successivo di chiusura per il giorno festivo domenicale, comporta, altresì, un risparmio di spesa per minor consumo, tra gli altri, di energia elettrica per l'apertura e il funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO il piano ferie e di organizzazione degli orari di servizio riferito al periodo del mese di agosto;

DATO ATTO che, comunque, sarà garantito il servizio di reperibilità per i casi di necessità;

RICHIESTI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

ACQUISITO il sotto riportato parere del Responsabile del personale:

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000:

Si esprime parere favorevole.

Nibbiola, lì 14.7.2014

Il Responsabile del Personale

F.to Dr. Alfonso Russo

PROPONE DI

DELIBERARE

- la premessa fa parte integrante, formale e sostanziale, della presente;

1. di stabilire la chiusura degli uffici comunali nel giorno del 16 agosto 2014;

2. di stabilire che nel periodo dal 4 agosto al 30 agosto gli uffici comunali aprono alle ore 08:00 e chiudono alle ore 12:30;
3. che il giorno 16 agosto 2014 viene imputato al conto ferie e/o ex festività soppresse per l'anno 2014;
4. di garantire il servizio di reperibilità per i casi di necessità;
5. di informare le organizzazioni sindacali e la RSU;
6. di dare ampia diffusione della presente alla cittadinanza e agli utenti;
7. di trasmettere la presente al servizio personale per gli adempimenti di competenza;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Personale

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Rubini Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Alfonso Russo

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale è data comunicazione ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio on line in data **17.07.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Alfonso Russo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto responsabile attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 gg consecutivi dal **17.07.2014**
Nibbiola li **17.07.2014**

IL RESPONSABILE
F.to Enio Agostinetti

Dichiarazione di esecutività
(art. 134 D.Lgs. 18/8/2000 n.267)

Si attesta che la suesesa deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informatico del Comune è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Alfonso Russo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Nibbiola li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Alfonso Russo