



**COMUNE DI NIBBIOLA**

Provincia di Novara

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 44**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2014 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA TRIENNIO 2014/2016**

L'anno **2014** addì **QUATTORDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore **18,15** nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<b>Numero</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	RUBINI Giuseppe	Sindaco	X	
2	VIVIANI Serena	Assessore	X	
3	DO Alessandro	Assessore	X	
4	SACCO Nicola	Assessore	X	
		<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dr. Alfonso Russo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Rubini Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli enti locali deliberano, entro il 31 dicembre, il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;

Richiamato inoltre l'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale da presentare, unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione, al consiglio comunale per la sua approvazione;

Visti

- il DM Interno 19 dicembre 2013, con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2014;
- il DM Interno 13 febbraio 2014, con il quale è stato ulteriormente prorogato al 30 aprile 2014 il termine di cui sopra;
- Il DM Interno 29 aprile 2014 con il quale è stato ulteriormente prorogato al 31 luglio 2014 il termine di cui sopra;

Considerato che il Responsabile del servizio finanziario, sulla base delle direttive e delle linee guida per la programmazione economica e finanziaria impartite dall'organo esecutivo ai responsabili di servizio, ha elaborato le previsioni di entrata e di spesa per il periodo 2014-2016;

Visti gli schemi del bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016, i quali si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A), B) e C) per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che gli stessi risultano redatti in conformità ai principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nonché della normativa vigente in materia per il risanamento della finanza pubblica e per il rispetto del patto di stabilità interno;

Dato atto che dal 1/1/2014 viene introdotta la Nuova tariffa per i Rifiuti TARI ed i servizi TASI, il cui Regolamento, scadenze e Tariffe verranno deliberati dal Consiglio Comunale, assicurando per legge la copertura dei costi, risultante dal Piano Finanziario relativo alla Tari nella percentuale del 100,00%,

Dato atto che non è variata l'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni deliberata con G.C. n. 10 del 28.1.2002.

Dato atto che non è variata l'imposta comunale sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche deliberata con G.C. n. 8 del 28.1.2002,

Dato atto che non sono variata le aliquote della Imposta Municipale Unica ( IMU), deliberate con atto Consiliare n. 13 del 26.9.2012 ed il cui gettito è stato calcolato sulla base dell'imposta introitata nel 2012,

Viste e richiamate, in particolare:

- la propria deliberazione n.12 del 5.2.2014 relativa all'approvazione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni al 31/12/2013,
- la propria deliberazione n.26 del 23.4.2014, relativa all'autorizzazione a ricorrere ad anticipazioni di tesoreria per l'anno 2014,
- la propria deliberazione n. 36 del 14.7.2014 relativa alla ricognizione annuale per il 2014 delle eccedenze di personale e di conferma della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015,
- la propria deliberazione n. 37 del 14.7.2014 circa la verifica della qualità e quantità di aree fabbricabili da destinare a residenza, ad attività produttive e terziarie per l'anno 2014,

- la propria deliberazione n.38 del 14.7.2014 relativa alla ricognizione degli immobili di proprietà comunale non strumentali alle attività istituzionali,
- la propria deliberazione n. 39 del 14.7.2014 circa la destinazione dei proventi per contributi per il rilascio di permessi di costruire e sanzioni per violazioni in materia urbanistico-edilizia,
- la propria deliberazione n. 40 del 14.7.2014 circa il riparto e la destinazione dei proventi per violazioni alle norme del Codice della Strada,
- la propria determinazione n. 41 del 14.7.2014 avente ad oggetto "Applicazione e tariffe Tari Anno 2014",
- la propria deliberazione n. 42 del 14.7.2014 avente ad oggetto "Azzeramento aliquote Tasi Anno 2014",
- la propria deliberazione n. 43 del 14.7.2014 circa i tassi di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

Acquisito il parere favorevole:

- del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Parere in ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole.

Nibbiola, lì 14.7.2014

Il Responsabile del servizio  
F.to Boracchia Patrizia

Parere in ordine alla regolarità contabile: si esprime parere favorevole.

Nibbiola, lì 14.7.2014

Il Responsabile del servizio  
F.to Boracchia Patrizia

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### PROPONE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2013, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016, così come risultano dagli allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che lo schema di bilancio di previsione per l'anno 2014, redatto secondo i principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile e dalle norme vigenti in materia di risanamento della finanza pubblica, si riassume nelle seguenti risultanze finali:

Tit	Descrizione	Competenza	Tit.	Descrizione	Competenza
I	Entrate tributarie	481.939,00	I	Spese correnti	533.737,00
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	17.298,00	II	Spese in conto capitale	169.000,00
III	Entrate extratributarie	83.200,00			
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	68.000,00			
<b>ENTRATE FINALI</b>		<b>650.437,00</b>	<b>SPESE FINALI</b>		
V	Entrate derivanti da accensione di prestiti	340.208,00	III	Spese per rimborso di prestiti	287.908,00
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	100.000,00	IV	Spese per servizi per conto di terzi	100.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.090.645,00</b>	<b>TOTALE</b>		<b>1.090.645,00</b>

Avanzo di amministrazione	-----	Disavanzo di amministrazione	-----
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	1.090.645,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	1.090.645,00

ed i relativi risultati differenziali:

<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	<b>Competenza</b>	<b>NOTE SUGLI EQUILIBRI</b>	
<b>A) Equilibrio economico-finanziario</b>			
Entrate titolo I-II-III (+)	582.437,00		
Spese correnti (-)	533.737,00		
Differenza	48.700,00		
Quote di capitali di amm.to mutui (-)	48.700,00		
Differenza	0,00		
<b>B) Equilibrio finale</b>			
Entrate finali (av.+titoli I+II+III+IV) (+)	650.437,00		
Spese finali (disav.+titoli I+II) (-)	702.737,00		
da finanziare (-)	52.300,00		
Saldo netto			
da impiegare (+)			

3. di presentare all'organo consiliare, per la loro approvazione, lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, secondo i tempi e le modalità previste dal vigente regolamento comunale di contabilità.

\*\*\*\*\*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco;

Esaminata la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi FAVOREVOLI espressi palesemente

### **DELIBERA**

Di accogliere ed approvare integralmente la proposta di deliberazione.

Successivamente, su proposta dello stesso Sindaco, la Giunta delibera, a voti unanimi favorevoli resi palesemente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Rubini Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Alfonso Russo

---

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale è data comunicazione ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio on line in data **17.07.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Alfonso Russo

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto responsabile attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 gg consecutivi dal **17.07.2014**  
Nibbiola li **17.07.2014**

IL RESPONSABILE  
F.to Enio Agostinetti

---

Dichiarazione di esecutività  
(art. 134 D.Lgs. 18/8/2000 n.267)

Si attesta che la suesesa deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informatico del Comune è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Alfonso Russo

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Nibbiola li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Alfonso Russo