



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 58

OGGETTO: ATTIVITA' LAVORATIVA "A SCAVALCO" DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRECATE ING. GALDINI CORRADO PER COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

L'anno 2016 addi ventuno del mese di dicembre

alle ore 17,30 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti si è riunita la

Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Numero	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	RUBINI Giuseppe	Sindaco	x	
2	AGNESINA Pierfrancesco	Assessore	x	
3	MORTARINO Monica Raffaella	Assessore	x	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale Dr. Giuseppe Carè, il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Rubini Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il servizio tecnico di questo Comune è sprovvisto di personale, di ruolo e non, e mancano anche negli altri servizi idonee professionalità per lo svolgimento delle attività proprie del servizio tecnico medesimo;

Letto l'art 1 comma 557 della legge 311/2004 il quale stabilisce che: *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*

Considerato che, per far fronte alla carenza di organico e alle esigenze del servizio tecnico, il Comune di Nibbiola ha utilizzato l'attività lavorativa cd. a scavalco del dipendente a tempo pieno del Comune di Trecate, Ing. Corrado Galdini, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1, comma 557 della legge n. 311 del 2004 e nel rispetto delle condizioni ivi previste, giusta determinazione n. 98 del 30/12/2015 *“Attività lavorativa a scavalco del dipendente del Comune di Trecate ing. Corrado Galdini per la collaborazione con il servizio tecnico Comunale”*;

Dato atto che il Comune di Nibbiola, con nota n. 3437 del 2.12.2016, ha richiesto al Comune di Trecate l'autorizzazione per servirsi dell'attività lavorativa dell'Ing. Galdini Corrado fino al 31/12/2017;

Dato atto che il Comune di Trecate, con provvedimento prot. 43477 del 13/12/2016, pervenuto al protocollo di questo Comune in data 15/12/2016 e registrato al n. 3550, ha autorizzato il proprio dipendente, Corrado Galdini, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 presso il settore LL.PP. del Comune di Trecate per l'anno 2017 a prestare la propria opera *“extra – officium”* presso il Comune di Nibbiola;

Ritenuto, pertanto, di avviare la collaborazione con il predetto ing. Galdini Corrado, il quale per vie brevi ha manifestato la sua disponibilità;

Considerato che l'incarico a scavalco da conferire con il presente atto trova la sua fonte legittimante nel comma 557 dell'art. 1 della legge 311/2004 a norma del quale è consentito alle amministrazioni locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di utilizzare il personale dipendente a tempo pieno di altri enti locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza, al fine di ottenere dagli stessi la professionalità e l'esperienza necessarie allo svolgimento di attività proprie dell'ente;

Atteso che la disciplina sopracitata si attegga come normativa speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego e del divieto di cumulo degli impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, giusto parere UPPA n. 34/2008, parere del C.d.S. n. 2141/2005 e circolare n. 2/2005 emanata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

Vista la Circolare n. 2 del 26 maggio 2014 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, nonché il parere del Consiglio di Stato, Sez. 1^ n. 3764 dell'11 dicembre 2013;

Visto il DL n. 90/2014;

Vista la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 2 del 9 febbraio 2015 secondo cui i comuni che hanno rispettato il tetto di spesa del personale possono disporre assunzioni flessibili entro la soglia massima di quanto hanno speso allo stesso titolo nell'anno 2009. Valutato l'impiego del suddetto lavoratore per n. 6 ore settimanali, fino al 31.12.2017, da utilizzarsi secondo modalità da concordarsi di volta in volta, secondo le esigenze dell'Ente nonché al rimborso delle spese per gli accessi, pari ad 1/5 del costo medio della benzina, del tragitto da Trecate a Nibbiola.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;
Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di servirsi, per le motivazioni in narrativa citate, dell'attività lavorativa del dipendente, Corrado Galdini, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 presso il settore LL.PP. del Comune di Trecate per l'anno 2017 - ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004 - per collaborare nel servizio tecnico comunale, per un impegno di 6 ore settimanali, nonché al rimborso delle spese per gli accessi, pari ad 1/5 del costo medio della benzina, del tragitto da Trecate a Nibbiola.
- 2) Di approvare disciplinare del rapporto di collaborazione, riportato in allegato alla presente.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

DISCIPLINARE DI COSTITUZIONE DI INCARICO ALL' ING. GALDINI CORRADO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE CONCERNENTI L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO

L'anno addì del mese di

TRA

il Comune di Nibbiola CF. e P.IVA 00417260031 rappresentato dal Sindaco Rubini Giuseppe che agisce in esecuzione quale Sindaco

E

L'Ing. Galdini Corrado nato a Galliate il 15.07.1967, residente in Trecate Via Arcobaleno n. 15 C.F. GLDCRD67E15D872V, dipendente di ruolo del Comune di Trecate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

In assenza di professionalità adeguata all'interno dell'Ente e per sopperire alla mancanza di ufficio tecnico comunale con il presente disciplinare, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Comune di Nibbiola conferisce l'incarico per prestazioni lavorative all'Ing. Galdini Corrado, dipendente del Comune suindicato, connesse all'espletamento delle funzioni di gestione del servizio tecnico-urbanistico, nonché di istruttoria nel settore di edilizia privata e nelle procedure degli appalti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i ivi compresa la responsabilità del procedimento.

ART. 2

- 1) Il tecnico incaricato, su richiesta dell'Amministrazione, fornirà assistenza agli Uffici Comunali ed in particolare, nei casi in cui l'istruttoria dei provvedimenti lo richieda, dovrà redigere pareri tecnici, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché seguire e curare la parte istruttoria dei provvedimenti del responsabile del servizio tecnico del Comune di Nibbiola.
- 2) Il tecnico, in ottemperanza alle vigenti disposizioni, provvederà altresì al ricevimento delle richieste di permesso di costruire, curerà l'istruttoria delle stesse prima e dopo il loro esame da parte della Commissione Edilizia Comunale, fino al rilascio del certificato di agibilità. Per l'espletamento di tali compiti è autorizzato ad effettuare tutti i sopralluoghi e le verifiche che riterrà opportune e necessarie, relazionando su tali verifiche e sopralluoghi. Dovrà inoltre determinare i proventi afferenti al costo di costruzione e agli oneri di urbanizzazione, curando la trasmissione dei relativi atti all'ufficio di ragioneria e comunque verificando l'incasso con cadenza mensile, nonché dovrà attenersi alla predisposizione di statistiche di natura tecnica (edilizia, opere pubbliche, ecc).
- 3) Allo stesso competono, altresì, l'esame, l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti connessi alla disciplina delle denunce inizio attività e, se del caso, a quelli relativi alla formale emanazione di apposite ordinanze, correlate al servizio e/o di competenza del Sindaco.

- 4) L'incaricato assume le funzioni di responsabile del procedimento in ordine alle procedure di attuazione degli interventi contenuti nei programmi operativi delle OO.PP., deliberati dal Consiglio Comunale; nell'espletamento delle funzioni di responsabile del procedimento curerà la conformità del programma operativo delle OO.PP. agli strumenti urbanistici vigenti e assicurerà lo svolgimento di tutti gli adempimenti che la legge assegna al responsabile del procedimento.
- 5) Il tecnico, inoltre, in tale ambito provvederà, in stretta collaborazione con il responsabile del servizio tecnico, alla predisposizione di tutti gli atti inerenti all'istruttoria dei procedimenti relativi alla realizzazione di lavori pubblici, dall'affidamento dell'incarico di progettazione, alla liquidazione finale dei lavori nonché alla predisposizione delle richieste di preventivi, relazioni tecniche e valutazione delle offerte e assumerà la realizzazione della progettazione interna e la direzione di lavori sprovvisori di apposito conferimento di incarico a professionista esterno. Avrà altresì la responsabilità dell'istruttoria e della formazione di tutti i procedimenti di propria competenza, tra cui quelli attinenti all'acquisizione di beni e servizi in economia e dei lavori in economia come da apposito regolamento, compreso, altresì, il procedimento per l'accesso agli atti e le relazioni con il pubblico, nonché la responsabilità del trattamento dei dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

ART. 3

L'incarico sarà svolto generalmente presso la sede comunale con la presenza di almeno due giorni alla settimana e secondo le modalità che verranno stabilite di comune accordo con l'Amministrazione comunale e nella misura di 6 ore settimanali.

Qualora si presentasse la necessità di riunioni, rapporti con Uffici di Enti interessati all'attività relativa al servizio tecnico la relativa presenza sarà comunque computata nelle ore settimanali previste.

L'espletamento delle funzioni oggetto del presente disciplinare sono incompatibili con altre attività interferenti con le stesse.

Il tecnico in concreto si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente disciplinare, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni proprie.

ART. 4

Il presente incarico viene conferito per un tempo determinato fino al 31 dicembre 2017 fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale di Nibbiola di renderlo revocabile in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio e fatta salva altresì la facoltà da parte del tecnico incaricato di addivenire alla risoluzione anticipata del contratto con preavviso di gg. 60, mediante lettera raccomandata A/R.

Il trattamento economico spettante è quello fondamentale previsto dal CCNL per la categoria di inquadramento, al lordo degli oneri, proporzionato alle ore effettivamente lavorate, da liquidarsi con cadenza mensile e rimborso spese per accessi e missioni.

ART. 5

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza della presente convenzione verrà risolta ai sensi di legge.

Ogni adempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente, nonché dei termini prescritti dalla legge, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con

semplice comunicazione raccomandata.

A tale effetto e per ogni altra comunicazione relativa all'incarico, il tecnico elegge domicilio al Comune di Nibbiola per tutta la durata del rapporto contrattuale.

ART.6

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell' art. 5 comma 2° del D.P.R. 26.4.86 n.131 e s.m.i.

ART. 7

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. Qualunque modifica a quanto concordato con il presente contratto non avrà valore se non approvato dalle parti con atto scritto bilaterale.

Il Sindaco Rubini Giuseppe

Il tecnico incaricato Ing. Galdini Corrado

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Rubini Giuseppe

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **29.12.2016** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
(art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Nibbiola, li **29.12.2016**

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Patrizia Boracchia

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Nibbiola, li **29.12.2016**

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

[X] la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Nibbiola li **29.12.2016**

IL SEGRETARIO COM.LE
F.to Dr. Giuseppe Carè