



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

DETERMINAZIONE n. 59

del Servizio Tecnico

adottata in data 20.7.2016

OGGETTO: FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FOTOCOPIATORE
MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI.
IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA KYOCERA
DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. DI MILANO.
CIG : Z241AB616D.

L'anno **Duemilasedici** addì **20** del mese di **luglio**

nella Sede Municipale

il Responsabile del servizio Tecnico nella persona del Dott. Ing. Galdini Corrado

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO	che l'undici febbraio 2015 è entrato in vigore il DPCM 13.11.2014 – regole tecniche per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
DATO ATTO	che in seguito all'entrata in vigore del sopracitato DPCM occorre provvedere a informatizzare le procedure di ricezione e gestione delle istanze;
ACCERTATA	quindi la necessità di dotare gli uffici comunali di un fotocopiatore multifunzione che permetta anche la scansione dei documenti presentati al protocollo;
DATO ATTO	che tutte le pratiche che verranno presentate presso gli uffici comunali dovranno essere archiviate digitalmente e non si potrà quindi più utilizzare il supporto cartaceo;
VISTI	- l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, che disciplina ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti; - l'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, che disciplina la figura del responsabile del procedimento;
VISTO	l'art 26 della legge 23.12.1999 n. 488 disciplinante l'acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO	l'art. 1 del D.L. 6.7.2012 n. 95 convertito nella legge 7.8.2012, n. 135 recante disposizioni in materia di riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;
VISTO	l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, come convertito in legge n. 94/2012, il quale stabilisce un obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
DATO ATTO	che sul MEPA è disponibile la fornitura di un adeguato fotocopiatore multifunzione in noleggio per un periodo di 60 mesi che consente il collegamento che la rete di PC in dotazione agli uffici comunali, con area di consegna Novara, ad un costo complessivo pari a € 260,85 + IVA 22% trimestrali da parte della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. di Milano;
DATO ATTO	che sul mercato elettronico non si è trovato nessun altro fotocopiatore multifunzione adeguato alle necessità del Comune di Nibbiola a prezzo inferiore;

RITENUTO	quindi di provvedere all'acquisto in noleggio per complessivi 60 mesi del fotocopiatore multifunzione, ad un costo pari a € 260,85 + IVA 22% trimestrali tramite ordine diretto su MePa alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in via Monfalcone n. 15 – C.F. e P.IVA 02973040963;
RILEVATO	che non sussistono situazioni di interesse, neanche potenziale, nei confronti della ditta affidataria;
VISTO	il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014;
VISTE	le disposizioni di cui al Titolo I° del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi provvedimenti attuativi;
VISTA	la Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
VISTO	il D.P.R. n 207/2010, entrato in vigore il 08.06.2011;
VISTI	gli art. 107 e 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs.18.8.2000, n. 267;
VISTO	lo Statuto comunale;
VISTO	il vigente regolamento comunale di contabilità;
VISTO	il vigente regolamento comunale per lavori servizi e forniture;
VISTO	il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
VISTO	il vigente codice di comportamento comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che, ai sensi della normativa in premessa citata, il RUP viene nominato nella persona del Dott. Ing. Galdini Corrado;
2. di impegnare la somma complessiva per il noleggio anni 2016, 2017 e 2018 come segue:
anno 2016 n° 4 mesi €. 424,32 - IVA 22% compresa (imponibile €. 347,80 + IVA €. 76,52)
anno 2017 n° 12 mesi €. 1.279,95 - IVA 22% compresa (imponibile €. 1.043,40 + IVA €. 236,55)
anno 2018 n° 12 mesi €. 1.279,95 - IVA 22% compresa (imponibile €. 1.043,40 + IVA €. 236,55)
imputandola sulla missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 103/1039 U. 1.3.1.2.1 del bilancio finanziario degli anni 2016, 2017 e 2018;

3. di dare atto che si provvederà con proprio successivo atto ad impegnare la spesa per gli anni successivi fino alla data di scadenza del noleggio al sessantesimo mese;
4. di noleggiare dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede a Milano in via Monfalcone n. 15 – C.F. e P.IVA 02973040963 un fotocopiatore multifunzione per complessivi 60 mesi al costo di €. 260,85 + IVA 22% trimestrali;
5. di dare atto che sono state rispettate le disposizioni di cui al Titolo primo del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 ed i relativi provvedimenti attuativi;
6. di liquidare e pagare, con successiva determinazione, l'importo dovuto alla suddetta ditta, previa apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio competente sulla relativa fattura e, comunque, subordinatamente alla preventiva verifica della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C.;
7. di dare atto che il pagamento sarà effettuato dall'Ufficio Ragioneria del Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia;
8. di dare atto che le parti interessate alla presente commessa pubblica si assumono gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i.;
9. di dare atto che non sussistono situazioni di interesse, neanche potenziale, nei confronti della ditta affidataria;
10. di dare atto che alla ditta affidataria è stata consegnata una copia del vigente codice di comportamento comunale .

La presente determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000.

F.to Il Responsabile del servizio Tecnico
Dott. Ing. Galdini Corrado

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147/bis del D.Lgs. 267/2000 attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Nibbiola 20/7/2016

Il Responsabile del servizio
F.to Boracchia Patrizia

Relazione di Pubblicazione

Copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal **21.07.2016**

F.to Il Responsabile
Agostinetti Enio