



# COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60

### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2012

L'anno 2012 addì 31 del mese di ottobre

alle ore 18,00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco nei modi prescritti si è riunita la

Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Numero	Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
1	RUBINI Giuseppe	Sindaco	X	
2	VIVIANI Serena	Assessore	X	
3	DO Alessandro	Assessore	X	
4	SACCO Nicola	Assessore	X	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale dr. Giuseppe Vinciguerra, il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Rubini Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune, il quale, nell'ambito della propria autonomia, con deliberazione del Commissario straordinario n. 11 del 29.12.2010 provvedeva alla approvazione dei *“criteri generali per la definizione del nuovo regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009”*;

Richiamata la delibera consiliare n. 8 del 20.06.2012, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2012/2014;

Rilevato che con propria deliberazione n. 45 del 08/08/2012 è stato approvato il P.R.O. - Piano Risorse/Obiettivi relativo all'esercizio finanziario 2012, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali di Bilancio;

Rilevato altresì che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del P.R.O., necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 51 del 19/9/2002, con specifico riferimento al capo VI relativo al controllo interno, nonché i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009, di cui alla succitata deliberazione del Commissario straordinario n. 11 del 29.12.2010, ove – ai punti da 1.4 a 1.6 – si prevede: *a)* che la verifica finale del risultato della gestione avvenga mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, *b)* la previsione di un ciclo semplificato di meccanismi di misurazione e valutazione delle attività, fondato su chiari indirizzi politico-programmatici ben circoscritti, *c)* distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base di un sistema premiante;

Dato atto che ai fini dell'attuazione dei criteri generali soprarichiamati si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che nel piano *de quo* vanno evidenziati obiettivi ai singoli responsabili di servizio, nonché all'insieme dei componenti della dotazione organica dell'ente, al fine di consentire l'attivazione di un ciclo semplificato di meccanismi di misurazione e valutazione delle attività finalizzato alla

valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario comunale e a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Rilevato che il Piano *de quo* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, appositamente nominato ai sensi dell'art. 40-*bis* del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10 al 25% di quest'ultima;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi operativi per l'anno 2012 contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale,

**PRESO ATTO:**

- del parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio competente di questo Comune;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano degli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti elencate nell'allegato A) del presente atto;
- 2) di dare atto che il Piano *de quo* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno;
- 3) di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 4) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
  - i. valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
  - ii. dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 5) di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
- 6) di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.L.vo 267/2000 e *s.m.i.*;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e *s.m.i.*

ALLEGATO A

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2012** **Comune di Nibbiola (NO)**

### **AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

1. Adempimenti derivanti dalla applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della L. n. 183/2011, nonché del capo relativo alla "*semplificazione per i cittadini*" di cui al D.L. n. 5/2012 (Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo), conv. in L. 35/2012.
2. Organizzazione nuovo servizio – in collaborazione con il Comune di Trecate – per lo sviluppo dell'incontro domanda/offerta di lavoro di cui al cd. "Sportello lavoro".
3. Adempimenti derivanti dalla istituzione del nuovo tributo – denominato IMU – da applicarsi in via sperimentale a partire dal 1 gennaio 2012.

Soggetti coinvolti: Boracchia Patrizia – Responsabile del Servizio.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

### **AREA VIGILANZA**

1. Studio e predisposizione nuovo assetto segnaletica stradale verticale;
2. Attività di controllo periodico – mediante apparecchiatura autovelox – del traffico stradale.
3. Attività di verifica numerazione civica.

Soggetti coinvolti: Agostinetti Enio – Responsabile del procedimento.

Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2012.

### **AREA TECNICA**

1. Definizione strumenti di progettazione richiesti ai fini dell'erogazione di apposito contributo provinciale per la realizzazione di interventi in materia di edilizia scolastica;
2. Valutazione nuova organizzazione servizi di manutenzione esterna, con predisposizione relative procedure di affidamento;

Soggetti coinvolti: 1) Rubini Giuseppe – Responsabile del Servizio-Sindaco.

2) geom. Ubezio Stefano – Responsabile del procedimento.

Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2012.

### **AREA SEGRETERIA E PERSONALE**

1. Definizione di un piano delle attività ordinarie e strategiche (piano degli obiettivi) da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed allo stesso Segretario comunale, al fine di consentire l'attivazione di un ciclo semplificato di meccanismi di misurazione e valutazione delle attività finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al personale dipendente;
2. Definizione e pubblicazione sul sito comunale del Codice disciplinare dei Dipendenti del Comparto EE.LL., alla luce del vigente quadro di riferimento normativo.

Soggetti coinvolti: 1) dott. Giuseppe Vinciguerra – Responsabile del Servizio.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Rubini Giuseppe

IL SEGRETARIO COM.LE  
F.to Dr. Giuseppe Vinciguerra

---

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **08.11.2012** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COM.LE  
F.to Dr. Giuseppe Vinciguerra

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto responsabile certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 gg consecutivi dal **08.11.2012**  
Nibbiola li **08.11.2012**

IL RESPONSABILE  
F.to Enio Agostinetti

---

Dichiarazione di esecutività  
(art. 134 D.Lgs. 18/8/2000 n.267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informatico del Comune è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COM.LE

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Nibbiola li **08.11.2012**

IL SEGRETARIO COM.LE  
F.to Dr. Giuseppe Vinciguerra