



Comune di Nibbiola
Provincia di Novara
Piazza Genestrone n. 1 – CAP 28070
Tel. 0321.84854 – Fax. 0321.884900

E-mail: nibbiola@comunedinibbiola.it – PEC: nibbiola@cert.ruparpiemonte.it

DECRETO N. 11

Nibbiola 14/09/2022

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO - Dr. ssa Giuliana Balbo

IL SINDACO

PREMESSO:

- CHE l'art.109, comma 2, del TUEL d.lgs. 18/08/2000, n. 267 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d) del medesimo TUEL, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- CHE il nuovo ordinamento professionale così come richiamato dal vigente art.17 del CCNL del 21/05/2018 dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli art.8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999;

- CHE tale principio era operante anche sulla base di una corretta applicazione delle disposizioni previgenti, restando confermate tutte le prescrizioni contrattuali che disciplinano la materia;

RITENUTO che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi di responsabile del servizio e che nell'ambito dello stesso è definito l'organigramma generale del Comune con l'individuazione delle diverse aree e servizi e delle rispettive competenze;

RILEVATO che gli indirizzi generali di governo ed il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa svolta dal Comune può realizzarsi con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle vigenti articolazioni organizzative;

PRESO ATTO che si è proceduto alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio della separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici e nel contempo garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative in cui è strutturato l'Ente;

ACCERTATO che il Comune di Nibbiola è di piccole dimensioni e non dispone di personale di qualifica dirigenziale;

PRESA in esame la dotazione organica e la professionalità dei singoli dipendenti;

RITENUTO avvalersi della facoltà di cui al comma 4 dell'art.97 TUEL d.lgs. 18/08/2000, n.267, conferendo al Segretario Comunale Dr. ssa Giuliana Balbo l'incarico di responsabile del SERVIZIO PERSONALE, usufruendo della opportunità di incorporare tali funzioni dal complesso delle competenze gestionali dei responsabili di servizi, nonché eventuali ulteriori attribuzioni in tutti quei casi in cui non vi sia individuazione con atto specifico del responsabile del servizio;

VISTO il d.lgs. 18/08/2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DISPONE

1) di nominare, ai sensi dell’art.50, comma 10, del TUEL n. 267/2000, con decorrenza immediata e per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa il Segretario Comunale Dr.ssa Giuliana Balbo nata a Caltagirone il 21/04/1990 RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE, usufruendo della opportunità di scorporare tali funzioni dal complesso delle competenze gestionali dei responsabili di servizi, nonché eventuali ulteriori attribuzioni in tutti quei casi in cui non vi sia individuazione con atto specifico del responsabile del servizio, con i relativi riconoscimenti di maggiorazione previsti dal CCNL che saranno determinati con successivo provvedimento;

2) di determinare la durata dell’incarico in relazione al mandato amministrativo in corso

3) di dare atto che, in caso di assenza o impedimenti temporanei della Dr.ssa Giuliana Balbo, le relative funzioni vengono svolte dal Segretario Comunale supplente.

Il presente provvedimento, previa notifica all’interessato, sarà pubblicato nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente ed inserito nel fascicolo personale del Segretario Comunale.

IL SINDACO
Agnesina Pierfrancesco