



# COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

P.zza Genestrone n. 1 – CAP 28070

Tel. 0321.84854 – Fax. 0321.884900

E-mail: [nibbiola@comunedinibbiola.it](mailto:nibbiola@comunedinibbiola.it) – PEC: [nibbiola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:nibbiola@cert.ruparpiemonte.it)

DECRETO N. 10

Nibbiola 01/06/2026

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - Dott. Giuseppe Filardi

---

## IL SINDACO

PREMESSO:

- CHE l'art.109, comma 2, del TUEL d.lgs. 18/08/2000, n. 267 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lettera d) del medesimo TUEL, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- CHE il nuovo ordinamento professionale, così come richiamato dall'art.19 del vigente CCNL del 23.02.2026, dispone che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 15 del medesimo contratto

- CHE tale principio era operante anche sulla base di una corretta applicazione delle disposizioni previgenti, restando confermate tutte le prescrizioni contrattuali che disciplinano la materia;

RITENUTO che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità di attribuzione degli incarichi di responsabile del servizio e che nell'ambito dello stesso è definito l'organigramma generale del Comune con l'individuazione delle diverse aree e servizi e delle rispettive competenze;

RILEVATO che gli indirizzi generali di governo ed il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa svolta dal Comune può realizzarsi con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle vigenti articolazioni organizzative;

PRESO ATTO che si è proceduto alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio della separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici e nel contempo garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative in cui è strutturato l'Ente;

ACCERTATO che il Comune di Nibbiola è di piccole dimensioni e non dispone di personale di qualifica dirigenziale;

PRESA in esame la dotazione organica e la professionalità dei singoli dipendenti

## RILEVATO

- che il segretario comunale, con decreto sindacale n. 8/2026, nelle more della riorganizzazione della macrostruttura comunale, è stato nominato *ad interim* responsabile dell'area amministrativa-contabile sino al 31/05/2026;
- che in data 29/05/2026 - con delibera di giunta n. 30/2026 - è stato approvato l'aggiornamento al PIAO 2026-2028 che prevede a far data dal 1/6/2026 l'attribuzione della responsabilità del servizio finanziario ad un funzionario EQ - in regime di "scavalco condiviso" - per un congruo numero di ore settimanali ex art. 18 CCNL del vigente CCNL 2022-2024 al fine di garantire in maniera adeguata il presidio specialistico delle funzioni ascritte al detto servizio
- che pertanto occorre procedere all'individuazione di un responsabile dell'area amministrativa a presidio dei servizi non ricadenti nell'alveo del settore finanziario;

RITENUTO avvalersi della facoltà di cui al comma 4 dell'art.97 TUEL d.lgs. 18/08/2000, n.267, conferendo al Segretario Comunale l'incarico di responsabile dell'area amministrativa usufruendo della opportunità di scorporare tali funzioni dal complesso delle competenze gestionali dei responsabili di servizi, nonché eventuali ulteriori attribuzioni in tutti quei casi in cui non vi sia individuazione con atto specifico del responsabile del servizio;

VALUTATO, quindi, in ottemperanza dell'art.50, comma 10, del TUEL N. 267/00, di procedere alla nomina, nella persona del Dott. Giuseppe Filardi, che riveste la qualifica di Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata di Garbagna Novarese, Terdobbiate, Tornaco, Nibbiola, Sozzago, attesa l'osservanza dei criteri generali appositamente stabiliti, mediante la istituzione delle posizioni organizzative e la determinazione dei criteri per il conferimento degli incarichi relativi, secondo quanto rilevato attraverso apposito provvedimento normativo;

VISTO il d.lgs. 18/08/2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro dei segretari com.li e prov.li.

## DISPONE

- 1) di nominare, ai sensi dell'art.50, comma 10, del TUEL n. 267/2000, con decorrenza immediata e per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa il Segretario Comunale **il Dott. Giuseppe Filardi**, nato a Castrovillari il 01/07/1967, **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**, usufruendo della opportunità di scorporare tal funzioni dal complesso delle competenze gestionali dei responsabili di servizi, nonché eventuali ulteriori attribuzioni in tutti quei casi in cui non vi sia individuazione con atto specifico del responsabile del servizio;
- 2) di determinare la durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico nonché di modifica e/o di integrazione dello stesso, in esecuzione ad idonei provvedimenti deliberativi di natura organizzativa o a seguito di una diversa configurazione organica dell'Ente, così come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- 3) di dare atto che l'indennità spettante al Segretario Comunale, in qualità di responsabile dei servizi, viene determinata nei limiti e secondo le modalità stabilite dai CCNL vigenti;
- 4) di dare atto, altresì, che spettano al responsabile dell'area tutte le competenze tempo per tempo previste dalla legge, dai regolamenti comunali ivi incluse quelle di responsabile del procedimento e dell'accesso inerenti i servizi di appartenenza;
- 5) di rinviare per quanto attiene alle modalità di svolgimento delle competenze a quanto già previsto nell'apposito regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 6) di dare atto che, in caso di assenza o impedimenti temporanei del Dott. Giuseppe Filardi, le relative funzioni vengono svolte dal Segretario Comunale supplente.

Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, sarà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ed inserito nel fascicolo personale del Segretario Comunale.

IL SINDACO  
Agnesina Pierfrancesco

Per accettazione  
Dott. Giuseppe Filardi