



COMUNE DI NIBBIOLA

Provincia di Novara

P.zza Genestrone n. 1 – CAP 28070

Tel. 0321.84854 – Fax. 0321.884900

E-mail: nibbiola@comunedinibbiola.it – PEC: nibbiola@cert.ruparpiemonte.it

DECRETO N. 1 DEL 03/01/2022

**CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
NELLA PERSONA DEL DR. ING. GALDINI CORRADO
CATEGORIA – ISTRUTTORE DIRETTIVO P.E. D1**

IL SINDACO

Visto:

-l'art. 50 c. 10 TUEL 267/00 che, testualmente recita “il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”

-gli artt. 107 e 109 del già citato TUEL che attribuiscono ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che prevedono che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni attribuite ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi

-l'art. 13 comma 1 C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 che prevede che gli enti individuino posizioni di lavoro, denominate “posizioni organizzative”, caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato

Visto altresì il comma 3 dell'art. 13 C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 che recita “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 C.C.N.L. 31.3.1999 e all'art. 10 C.C.N.L. 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente C.C.N.L.”.

Dato atto che:

-ai sensi degli artt. 14 e 15 del richiamato C.C.N.L. – triennio 2016-2018 per il conferimento degli incarichi, gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale della categoria D;

-il trattamento economico accessorio del personale della categoria D – titolare delle posizioni organizzative è, quindi, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; la retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00

annui lordi per tredici mensilità e gli enti stabiliscono la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, mentre l'importo della retribuzione di risultato è determinato sulla base dei criteri definiti dall'Ente, che è tenuto a destinare a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

Precisato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 34 del 15/05/2019 ha approvato il regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

Considerato che:

- l'art. 2 comma 3 del suddetto regolamento stabilisce che la responsabilità del servizio viene attribuita con provvedimento del Sindaco per un periodo massimo di anni tre rinnovabili;

- risulta acquisita la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 39/2013 il quale prevede al comma 4 che l'attestazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico

Vista la convenzione stipulata con il Comune di Trecate per l'utilizzo del Dr. Ing. Corrado Galdini, istruttore direttivo tecnico categoria D1, per 8 ore settimanali da svolgere all'interno del proprio orario di lavoro, con scadenza 31/12/2024.

Osservato che:

- per garantire la piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi

- tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti di categoria D in servizio presso l'Ente, in possesso dei requisiti di professionalità e di esperienza necessari

Ritenuto quindi opportuno conferire le funzioni di Responsabile dell'area tecnica al Dr. Ing. Corrado Galdini, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Trecate, inquadrata nella categoria D – posizione economica D1, in possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale, con decorrenza 02/01/2022 e scadenza il 31/12/2024, quale titolare di posizione organizzativa dell'Ente.

Visto il TUEL 267/00, il D. Lgs. n. 165/2001 e le norme generali assunte da questo ente in materia.

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Enti Locali.

DECRETA

1)Di nominare Responsabile dell'Area Tecnica il Dr. Ing. Corrado Galdini in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Trecate e in convenzione con il Comune di Nibbiola , categoria D- posizione economica D1, con decorrenza dal 02/01/2022 al 31/12/2024.

2)Di dare atto che con il presente decreto, al dipendente sopraindicata, sono conferite tutte le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 TUEL 267/00, che attribuiscono ai dirigenti/funzionari tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

3)Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive dell'Amministrazione comunale o in caso di mancato raggiungimento a termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti di lavoro.

4)Di dare atto che allo stesso compete il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nella misura confermata di Euro 5.000,00 annui lordi, come da deliberazione G.C. n. 2 del 9.1.2019, come previsto dall'art. 7 del regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 15/05/2019.

5)Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per il lavoro straordinario, escluse le eccezioni previste dalla legge.

6)Il presente provvedimento, previa comunicazione e consegna all'interessata, sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
Agnesina Pierfrancesco



Per presa visione e ricevuta

